

Aanvraagformulier KunstPakt

Wil je in aanmerking komen voor een bijdrage vanuit KunstPakt? Verdiep je eerst in de opzet en doelstellingen van KunstPakt door het handboek te lezen, de informatie op de [website](#) te bekijken of door de registraties van de themabijeenkomsten terug te kijken. Twijfel je of jouw idee past binnen KunstPakt, neem dan voordat je start met schrijven contact op met KCR.

Een goed projectplan indienen voor KunstPakt maakt niet alleen helder wat je als school in samenwerking met culturele partners wilt gaan onderzoeken, opzetten of uitvoeren, het scherpt ook je eigen gedachten. Aan de hand van dit format stel je jouw projectplan op,

Op basis van je projectplan beoordeelt een onafhankelijke adviescommissie je aanvraag. Door de adviescommissie wordt met extra aandacht gelet op:

1. De algehele kwaliteit van het projectplan. Is het realistisch dat de doelstellingen gehaald worden?
2. In welke mate het project een nieuwe impuls geeft aan het borgen van cultuureducatie op de school of deelnemende scholen.
3. Op welke manier het project aan een of meerdere thema's wordt gekoppeld.
4. Welke impact het project heeft op het vergroten van gelijke kansen.

Beeldmateriaal zal je initiatief nog duidelijker maken. Neem pakkende en duidelijke illustraties op in een bijlage van het projectplan of deel in het plan een link naar een filmpje van maximaal 3 minuten.

Vragen bij het opstellen? Stel je vraag aan een KCR consulent of de KunstPakt projectleider.

Het projectplan kan per mail (kunstpakt@kc-r.nl) worden ingediend voor de sluitingsdatum zoals genoemd staat in het handboek. Gebruik in de bestandsnaam de naam van de aanvragende school.

- *Gebruik van dit invulbare format is geen verplichting, maar helpt je om alle onderdelen te beschrijven die in het projectplan horen.*

Aanvullende informatie bij het opstellen van het projectplan

Voor het omschrijven van je doelstelling (welke vraagstuk wil je oplossen, waar wil je aan werken) kun je gebruik maken van SMART. Dit staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdsgebonden. Aan de hand van deze vijf elementen kun je jouw doelstellingen zo concreet mogelijk beschrijven. Door je doelstellingen SMART te maken, kun je op een later moment controleren of de doelstellingen zijn behaald.

Omschrijf duidelijk op welke wijze en waarom jouw initiatief noodzakelijk is en wat ervan wordt verwacht.

Met wie wil je het gaan uitvoeren, voor wie?

Stel jezelf de vraag of jouw plan nieuw is voor (een deel van) het onderwijs. Vaak zijn vernieuwingen gebaseerd op eerdere ontwikkelingen. Een innovatie hoeft daarom niet volledig nieuw te zijn. Jouw initiatief kan vernieuwend zijn voor het onderwijs, je leerlingen of het gebied waarin het uitgevoerd wordt. Tevens kan een innovatief plan meer zijn dan alleen innovatief op vlak van het product of de dienst. Een innovatief plan kan bijvoorbeeld ook betrekking hebben op vernieuwende werkwijzen of nieuwe vormen van samenwerking.

Omschrijf de doelgroep

Beschrijf bij dit onderdeel met welke leerlingen/studenten, groepen je gaat werken. Wat zijn wat jou betreft de behoeften van de leerlingen/studenten en hoe je hieraan gaat voldoen.

Herken je nog andere doelgroepen? Misschien de leerkrachten, ouders of andere instellingen in het netwerk van de school.

Een initiatief is succesvol wanneer het inspeelt op de behoefte van een specifieke doelgroep of de behoefte die in een bepaalde omgeving aanwezig is. Het kiezen van een doelgroep valt niet alleen onder marketing, maar is de basis voor alle activiteiten rondom jouw initiatief.

Beschrijf de activiteiten die je gaat uitvoeren om jouw doel te bereiken en stel een planning op.

Omschrijf de activiteiten, thema, samenwerking en disciplines

Bepaal welke activiteiten bijdragen aan het behalen van de doelstelling van je initiatief en maak keuzes in de activiteiten die je daadwerkelijk gaat organiseren. Omschrijf tevens op welke wijze je de activiteit gaat organiseren, welke middelen je hiervoor nodig hebt.

De activiteiten kun je kort en krachtig formuleren, maar ook uitgebreider.

Stel een planning op

Bij het vorige onderdeel heb je bepaald welke activiteiten je gaat uitvoeren en wat hiervoor nodig is. Bij dit onderdeel stel je de planning van de activiteiten op.

Met een planning kun je van tevoren bepalen wanneer je welke activiteiten gaat uitvoeren en hoeveel tijd je voor ieder onderdeel kwijt bent. Je kunt de planning van het initiatief opdelen in een aantal fasen, bijvoorbeeld voorbereiding, uitvoering en evaluatie. Vervolgens kun je per fase de activiteiten indelen.

De aanvrager

Per school kan er 1 plan worden ingediend. Bestaat je plan uit verschillende onderdelen, dan zien we graag het grotere verband tussen de onderdelen. De school is altijd de aanvrager en na toekenning verantwoordelijk voor de uitvoering en legt twee maal per jaar inhoudelijk en financieel verantwoording af aan KCR.

De projectorganisatie

Beschrijf bij dit onderdeel de projectorganisatie waarin wordt aangegeven welke personen het initiatief gaan uitvoeren. Beschrijf kort de mensen in de projectorganisatie die betrokken zijn bij het uitvoeren van de activiteiten. Beschrijf hun rollen, verantwoordelijkheden en taken. Dat geldt voor zowel de medewerkers vanuit de school als de medewerkers van de culturele partners.

Bij het beschrijven van jouw projectorganisatie moet je rekening houden met bepaalde aspecten. Denk hierbij aan het aantal mensen dat betrokken is, maar ook aan zaken als een duidelijke rol- en taakverdeling.

Beschrijf de samenwerkingsverbanden

Omschrijf de samenwerkingsverbanden, waarbij je duidelijk aangeeft wie de partners zijn en wat hun rol bij is.

Een getekende intentieovereenkomsten met externe samenwerkingspartners die zijn opgenomen in het projectplan versterken je aanvraag.

Stel de begroting op

Beschrijf per onderdeel de kosten van het initiatief. Bij de opbrengsten vermeld je de eigen bijdrage in geld. Die is in ieder geval **minimaal 15%** van de totale kosten. Het kapitaliseren van bijvoorbeeld docenturen is niet toegestaan en wordt dan ook niet als dekking van kosten gezien. Tevens vermeld je hier de omvang van eventuele andere opbrengsten.

De maximale hoogte van een bijdrage uit KunstPakt is grotendeels afhankelijk van het plan en het voor KunstPakt beschikbare budget. Een globale indicatie is onderstaand te vinden. Let er in je begroting op dat de gevraagde bijdrage inclusief de eventuele omzetbelasting is die je over de lasten van de activiteit(en) bent verschuldigd. Deze omzetbelasting omvat de omzetbelasting die je betaalt op inkoop- activiteiten en de eventueel verschuldigde omzetbelasting over de verleende bijdrage.

Zonder hierbij harde kaders aan te willen geven, kan het benoemen van een indicatieve financiële omvang van de programma's inzicht verschaffen. Hiermee doen we geen uitspraak over het bereik van leerlingen en het aantal (vak)docentcontacturen.

Toelichting op de begroting

Uit de begroting dient duidelijk te blijken welke uurtarieven er worden gehanteerd, hoeveel uur er zal worden ingezet. Een post overige kosten zal niet worden toegekend wanneer niet duidelijk is toegelicht waar deze overige kosten uit bestaan. We vragen om een transparante begroting op basis van reële en daadwerkelijke kosten die rekening houdt met geldende cao's en de Fair Practice Code voor de betaling van kunstenaars en zzp-ers. Voor scholen is het niet mogelijk om personeelslasten, beheerslasten of materiële lasten op te voeren, die kosten worden gezien als investering van de school en hoeven niet opgenomen te worden in de begroting.

Bij eerste deelname aan KunstPakt en of een programma vallend binnen de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit, is de eigen bijdrage van de aanvrager minimaal 15% van de totale kosten in jaar een. Wanneer het programma over meerdere jaren loopt, neem ook de eigen financiële bijdrage van de school toe volgens onderstaand format.

Voor scholen die al eerder deelnamen aan programma's vallend onder de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit 2017 - 2020 geldt een hogere eigen bijdrage van minimaal 25% of hoger.

	Maximale KunstPakt bijdrage	Schoolbijdrage per schooljaar
1e jaar	85%	15%
2e jaar	75%	25%
3e jaar	60%	40%
4e jaar	35%	65%

Duurzame inzet cultuureducatie

KunstPakt is erop gericht om cultuureducatie een vaste plaats in het Rotterdamse onderwijs te geven. KunstPakt is een impulsregeling die tot medio 2025 in werking is. Daarna of al eerder is het de taak van het onderwijs om geheel voor de bekostiging van de cultuureducatie zorg te dragen door hiervoor ruimte te maken op organisatorisch, inhoudelijk en financieel vlak. De komende jaren kan hier nog aan gewerkt worden.

Indiening:

Stuur je projectplan in naar kunstpakt@kc-r.nl

KunstPakt wordt mede mogelijk gemaakt door

FONDS VOOR
CULTUUR
PARTICIPATIE



**Gemeente
Rotterdam**

Algemene gegevens aanvrager

Naam projectplan/initiatief

[Vul hier de naam in]

Naam contactpersoon

[Vul hier de naam in]

Naam School

[Vul hier de organisatie in]

BRIN nummer

[Vul hier het BRIN nummer in]

Adres/postcode

[Vul hier het adres en de postcode in]

Telefoonnummer

[Vul hier het telefoonnummer in]

Emailadres

[Vul hier het Emailadres in]

Link naar eventuele webpagina en of beeldmateriaal

[Vul de link in]

Hoogte aanvraag bijdrage

[Vul hier de hoogte van de aanvraag in]

Samenvatting projectplan/initiatief

[Omschrijf kort en bondig je initiatief (max 3000 tekens)]

01

Het initiatief

1.1 Voor wie is dit project bedoeld en waarom is dit nodig?

[maximaal 1500 tekens]

1.2 Welke doelstelling heeft het project? Wat is de onderzoeksvraag?

[maximaal 500 tekens]

1.3 Wat wil je de leerlingen met dit project bieden, wat wil je bereiken?

[maximaal 2000 tekens]

1.4 Waaraan ga je herkennen of jullie de doelstelling bereikt hebben?

[maximaal 1250 tekens]

1.5 Omschrijf de vernieuwing voor de school

[maximaal 1000 tekens]

2.0 Ontwikkelwens onderwijs

Wat wil de school (het team) leren door dit programma?

[maximaal 1500 tekens]

2.1 Ontwikkelwens onderwijs

Hoe ga je daar met dit plan aan werken, wat heb je nodig?*[maximaal 2250 tekens]*

3.0 Ontwikkelwens culturele partners

Wat willen de culturele partners leren door dit programma *[maximaal 2250 tekens]*

3.1 Ontwikkelwens culturele partners

Hoe ga je daar met dit plan aan werken, wat heb je nodig? *[maximaal 2000 tekens]*

4.0 Plan van aanpak

Beschrijf in dit hoofdstuk de activiteiten die je gaat uitvoeren om jouw doel te bereiken en stel een planning op.

4.1 Omschrijf de activiteiten

[Bepaal welke activiteiten bijdragen aan het behalen van de doelstelling van je initiatief en maak keuzes in de activiteiten die je daadwerkelijk gaat organiseren. Omschrijf tevens op welke wijze je de activiteit gaat organiseren, welke middelen je hiervoor nodig hebt. Maximaal 2000 tekens.]

4.2 Op welke wijze draagt je project bij aan kansengelijkheid?

[Tip: je kunt hier ook de wens of denkrichting benoemen, om nog te ontwikkelen hoe je hier vorm aan kunt geven. Denk aan ouders betrekken, rolmodellen of culturele gids, werken aan toekomstperspectief, de verbinding met de vrije tijd, met de culturele omgeving. Maximaal 2000 tekens.]

4.3 Opbouw van het programma

[Uit welke fases bestaat het programma, geef inzicht in de planning, Maximaal 1500 tekens]

5.1 De projectorganisatie

[Introduceer het team dat het initiatief gaat uitvoeren en beschrijf van elk teamlid de rollen. Maximaal 1500 tekens.]

5.2 Beschrijf de samenwerkingsverbanden

[Benoem de (culturele) partners met wie je gaat samenwerken bij uitvoering van het initiatief en geef concreet aan wat ze gaan doen. Maximaal 2500 tekens.]

6.0 Op welke wijze wordt er gewerkt aan het borgen van cultuureducatie?

[Borgen van cultuureducatie is een van de doelen van de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit. Hoe zet de school daar op in, organisatorisch, inhoudelijk en financieel. Gebruik hiervoor het onderstaande tekstblok.]

7.0 De prestaties

Om een beeld te krijgen van het bereik van het programma vragen we om een inschatting te maken van het aantal deelnemende leerlingen/ studenten, het aantal betrokken medewerkers van de school en het aantal cultuureducatielessen.

Vul alleen de jaren in waarin het programma wordt uitgevoerd.

Aantal deelnemende unieke leerlingen/ studenten per jaar:

2021

2022

2023

2024

2025

Aantal deelnemende medewerkers van de school:

2021

2022

2023

2024

2025

Hoeveel lessen worden er in het kader van KunstPakt gegeven gedurende het jaar?:

2021

2022

2023

2024

2025

8.0 Toelichting op de begroting

De (meerjaren)begroting kan worden ingevuld volgens een eigen format. Hier geeft u een toelichting op de begroting per begrotingspost waarbij u inzicht geeft in de opbouw van budgetten en de maximale vergoedingen/ uurtarieven per functie die worden gehanteerd.

De eigen bijdrage van de school moet duidelijk vermeld zijn en de begroting dient sluitend te zijn. Uren die de school in het plan steekt kunnen niet als kosten worden opgenomen in de begroting.

9.0 Ondertekening door rechtsgeldig vertegenwoordiger van de school.

Naam contactpersoon

Hierbij verklaar ik het handboek KunstPakt gelezen te hebben en bekend te zijn met de uitgangspunten van KunstPakt

Datum:

Handtekening: